

სსიპ-სულხან-საბა ორბელიანის სახელობის ქალაქ ბოლნისის N1 საჯარო სკოლა  
ერთწლიანი საქოქმედო გეგმა  
2025-2026 სასწ. წელი

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიან გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

### 1. სკოლის მომსახურების გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები/მტკიცებულება	რესურსები			
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური	
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	რევიზიისა და მონიტორინგის შედეგების გათვალისწინებით, საგნობრივი კურიკულუმების შემუშავება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;														საგნობრივი კათედრის ოქმები; შემუშავებული კურიკულუმები; დამტკიცებული სასკოლო სასწავლო გეგმა.	მასწავლებლები;		
		საჭიროების შემთხვევაში, შემუშავებული კურიკულუმების მოდიფიცირება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;														მოდიფიცირებული კურიკულუმები; საგნობრივი	შესაბამისი კათედრის წევრები		

																კათედრის ოქმები;			
		საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამის შემუშავება	მასწავლებლები;													შემუშავებ ული/განხ ორციელებ ული პროგრამებ ი	შესაბამისი საგნის მასწავლებლე ბი		
		სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროები ს შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი; სამეურვეო საბჭო; პედაგოგიური საბჭო;													შესაბამისი დოკუმენტ აციის დამტკიცებ ის მასალები	დირექტორი პედაგოგიური საბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს წევრები		
		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლ ება	დირექტორი; ისგ ჯგუფები;													ისგ ჯგუფის ოქმები; შემუშავებ ული ინდივიდუ ალური გეგმები; დამტკიცებ ული სასკოლო სასწავლო გეგმა.	დირექტორი ისგ ჯგუფის, პედაგოგიური საბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს წევრები		
		მოსწავლეთათვის ახალი კლუბების, წრეებისა და დამატებითი აქტივობების შეთავაზება	დირექტორი; საგნობრივი მასწავლებლები; მოსწავლეთა თვითმმართველობა													სასკოლო კურიკულ უმი; მოსწავლე თა თვითმმარ	დირექტორი საგნობრივი მასწავლებლები მოსწავლეთა თვითმმართვე	სკოლის ინფრას ტრუქტ ურა	სკოლის ბიუჯეტ ი/ეკონო მიკური შემოსავ ლები

																თველობის ოქმი;	ლობის წევრები		
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	დამრიგებლები													შემუშავებ ული პროგრამებ ი; დამრიგებ ლის პორტფოლ იო.	კლასის დამრიგებლებ ი		
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დაგეგმვა/ორგანიზ ება	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;													პროექტის პროგრამა; ფოტო- ვიდეო მასალა	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივ კათედრებში შემავალი მასწავლებლებ ი		
		გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	დირექტორი; მასწავლებლები													შემუშავებ ული შეფასების რუბრიკებ ი; ელექტრონ ულ ჟურნალში დაფიქსირ ებული განმსაზღვ რელი და განმავითა რებელი შეფასებები	დირექტორი; მასწავლებლებ ი		

		დამხმარე რესურსების ვალიდაცია	საგნობრივი კათედრები												კათედრის სხდომაზე შეთანხმებული დამხმარე რესურსები	საგნობრივ კათედრებში შემავალი მასწავლებლები		
		საჭიროების შემთხვევაში, დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები												საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	დირექტორის მოადგილე; საგნის მასწავლებლები	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
	სწავლა-სწავლებისა და მოსწავლეების შედეგების გაუმჯობესება	სასკოლო საზოგადოების პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორის მოადგილე;												კითხვარების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე		
		დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;		
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და საჭიროების შემთხვევაში	დირექტორის მოადგილე;												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;	სკოლის ინფრასტრუქტურა	

		რემედიაციის პროგრამაში მათი ჩართვის უზრუნველყოფა																	
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												განხორციე ლებული მონიტორი ნგის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;			
		ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი												ინკლუზიუ რი განათლები ს შიდა მონიტორინ გის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიუ რი განათლები ს შიდა მონიტორინ გის ჯგუფის დასკვნა	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგი ს ჯგუფის წევრები			
		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ლონისძიებების დაგეგმვა/განხორც ილება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები												შევესებულ ი შეფასების ფორმები;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელ ები			



სწავლა-სწავლების ხარისხისა და მოსწავლეების შედეგების გაუმჯობესება	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების თვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა	საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისება	დირექტორი;												წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	დირექტორი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები
		მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები;												ინიციატივების შესასრულებლად განხორციელებული აქტივობები	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები;	სკოლის ინფრასტრუქტურა	სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები
		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა	მასწავლებლები; დამრიგებლები												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	მასწავლებლები, დამრიგებლები		

	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დაგეგმვა/ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;											პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივ კათედრებში შემავალი მასწავლებლები		
--	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

		გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	დირექტორი; მასწავლებლები											შემუშავებული შეფასების რუბრიკები; ელექტრონულ ჟურნალში დაფიქსირებული განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასებები	დირექტორი; მასწავლებლები		
		დამხმარე რესურსების ვალიდაცია	საგნობრივი კათედრები											კათედრის სხდომაზე შეთანხმებული დამხმარე რესურსები	საგნობრივ კათედრებში შემავალი მასწავლებლები		
		საჭიროების შემთხვევაში, დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები											საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	დირექტორის მოადგილე; საგნის მასწავლებლები	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
	სასწავლო პროცესის მართვა	სასკოლო საზოგადოების პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორის მოადგილე;											კითხვარების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე		

		დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;		
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამაში მათი ჩართვის უზრუნველყოფა	დირექტორის მოადგილე;												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;		
		ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის წევრები		

		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები												შევსებული შეფასების ფორმები;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები		
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

### 3. სკოლის ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
ადამიანური რესურსის მართვა/განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პერსონალის პრევენციული და ინტერვენციული მართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია													შემუშავებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; ჩატარებული კონკურსის შედეგები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისიის წევრები		

		ახალ თანამშრომელ თა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციაში ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელ ები												განხორციელებული აქტივობები; ინტეგრირებული თანამშრომლები, კეთილმოწყობილი გარემო	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელ ები		
		თანამშრომელ თა წახალისება	დირექტორი;												წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	დირექტორი		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკ ური შემოსავლ ები
	აკადემიური კორპუსის გამლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობი სა და გამჭვირვალობ ის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	დირექტორი, საკონკურსო კომისია												პერსონალის შერჩევის/დანიშნი ს პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	დირექტორი; საკონკურსო კომისიის წევრები		
	ადმინისტრაც იული/აკადემ იური პერსონალის კვალიფიკაცი ის ამაღლების ხელშეწყობი იღონისძიებებ ის ორგანიზება	თანამშრომელ თა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												კითხვარების ანალიზი; გაკვეთილზე დასწრების უკუკავშირი;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;		
		წარმატებული პრაქტიკის/ცო დნის და სიახლეების გაზიარების მიზნით, შიდა სასკოლო ტრენინგების/ შეხვედრების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლ ები												დირექტორის მოადგილის ანგარიში; შიდა სასკოლო ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლ ები	სკოლის ინფრასტრ უქტურა	

		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების მოძიება, მათთვის ინფორმაციის მიწოდება	დირექტორის მოადგილე												თანამშრომელთათვის გაზიარებული ინფორმაცია/გზამკვლევი	დირექტორის მოადგილე		
		მამიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები												ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მამიებლის პორტფოლიო	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები		

	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	საერთო სარგებლობის სივრცეების განახლება/მოწყობა	დირექტორი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი												მიღება-ჩაბარების აქტები;	დირექტორი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
--	------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	---	--	--

		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისა მებრ) ინვესტორების მოძიება.	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი												შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი ბუღალტერი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება. მიმართვა ადგილობრივი მუნიციპალიტეტისადმი და ინვესტორების მოძიება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი ბუღალტერი												შესყიდვის ხელშეკრულება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი ბუღალტერი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
	საგანმანათლებლო/ სასწავლო რესურსების განახლება/შევისება	წიგნადი ფონდის შევსება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი ბუღალტერი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი												ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი ბუღალტერი მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება

		ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, შესაბამისი კათედრა მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,											შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, შესაბამისი კათედრის წევრები მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
		სპორტული ინვენტარის განახლება. მიმართვა ადგილობრივი მუნიციპალიტეტისადმი	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სპორტის მასწავლებელი											შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შექმნა და მათი პერიოდული განახლება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ინკლუზიური განათლებაში ჩართული სპეციალისტი											შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ინკლუზიური განათლებაში ჩართული სპეციალისტი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება

საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	ახალი ტექნიკის (კომპიუტერების, პროექტორები, ს, პრინტერების და სხვა) ეფექტიანი გადანაწილება	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი; მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტი													საინფორმაციო მენეჯერის ანგარიში მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი; მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება/ გრანტები
	ოფიციალური საკომუნიკაციო არხების განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი;												საინფორმაციო მენეჯერის ანგარიში; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი;			
ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი; სამეურვეო საბჭო												სამეურვეო საბჭოს ოქმები; იჯარის ხელშეკრულებები;	დირექტორი; სამეურვეო საბჭოს წევრები		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები	
	ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი; სამეურვეო საბჭო; ბუღალტერი												დირექტორის ანგარიში; ბუღალტერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	დირექტორი; სამეურვეო საბჭოს წევრები; ბუღალტერი			
	ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	სამეურვეო საბჭო;												დირექტორის ანგარიში	სამეურვეო საბჭოს წევრები;			

**4. არაფორმალური განათლების ხელშეწყობა**

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები/მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური

საგანმანათლებლო პროგრამასთან მიზნისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების შექმნა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე													დირექტორის მოადგილის ანგარიში;	დირექტორის მოადგილე		სკოლის ბიუჯეტი /ეკონომიკური შემოსავლები
	სხვადასხვა სახის არაფორმალური სასწავლო აქტივობების (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) განხორციელებაში სასკოლო საზოგადოების ხელშეწყობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე														დირექტორის მოადგილის ანგარიში;	დირექტორის მოადგილე		სკოლის ბიუჯეტი /ეკონომიკური შემოსავლები